



ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΑΔΑ: Ψ5ΜΒΟΡΤΗ-9ΥΠ

Αρ. πρωτ.: 2731/24-04-2019

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

(ΠΛΗΡΕΣ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)

«Αναβάθμιση λογισμικού υπηρεσιών καταλόγου και λογισμικού υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Δήμου Αθηναίων για την προσαρμογή τους στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, **συνολικού Προϋπολογισμού 60.000€ χωρίς ΦΠΑ**

Η ανώνυμη αναπτυξιακή εταιρεία με την επωνυμία «ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ», η οποία στη συνέχεια θα αποκαλείται για λόγους συντομίας «ΔΑΕΜ Α.Ε.» ή «**ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**»

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του ενιαίου κανονισμού προμηθειών και έργων της εταιρείας,
2. Το γεγονός ότι στο πλαίσιο της Προγραμματικής Σύμβασης με υπ' αριθμ. πρωτ.: ΑΠ. 260100/17-10-2018 μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και της ΔΑΕΜ Α.Ε., που αφορά στο έργο «Για τη συμμόρφωση των κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) για το Δήμο Αθηναίων», η ΔΑΕΜ έχει αναλάβει, μεταξύ άλλων, να υλοποιήσει πρόγραμμα δράσης για την συμμόρφωση των κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένου και του κεντρικού ιστότοπου του Δήμου Αθηναίων, με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Δεδομένων για το Δήμο Αθηναίων,, ώστε αυτά να ανταποκρίνονται πλήρως στην προστασία των προσωπικών δεδομένων που διαχειρίζεται ο Δήμος, οι Υπηρεσίες του και τα νομικά πρόσωπα του Δήμου.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/8.8.16) «Δημόσιες Συμβάσεις

Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

4. Την υπ' αριθ. 11/23.04.2019 θ.3 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της για την έγκριση της παρούσης προκήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού,

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τη διενέργεια **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** με σφραγισμένες προσφορές για την ανάθεση του έργου «Αναβάθμιση λογισμικού υπηρεσιών καταλόγου και λογισμικού υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Δήμου Αθηναίων για την προσαρμογή τους στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, συνολικού Προϋπολογισμού μέχρι εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00.€) χωρίς ΦΠΑ.

Συνοπτικά Στοιχεία Έργου

Φορέας Ανάθεσης/Αναθέτουσα Αρχή	«Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ» με το διακριτικό τίτλο «ΔΑΕΜ Α.Ε.»
Τίτλος Έργου	«Αναβάθμιση λογισμικού υπηρεσιών καταλόγου και λογισμικού υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Δήμου Αθηναίων για την προσαρμογή τους στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων»
Τόπος παροχής υπηρεσιών	Τα Γραφεία της ΔΑΕΜ Α.Ε. στην Αθήνα, οδός Λιοσίων αρ, 22 (Α' Όροφος) ή όποιος άλλος χώρος υποδειχθεί από ΔΑΕΜ Α.Ε.
Είδος Σύμβασης	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών
Είδος Διαδικασίας	Συνοπτικός Διαγωνισμός σύμφωνα με τον ενιαίο Κανονισμό προμηθειών και έργων της ΔΑΕΜ Α.Ε., τη σχετική Νομοθεσία και την παρούσα Διακήρυξη.
Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής
Προϋπολογισμός	74.400,00 Ευρώ με ΦΠΑ (60.000,00 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ)
Χρόνος Υλοποίησης – Διάρκεια Έργου	Η Διάρκεια του Έργου ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης Υπηρεσιών με τη ΔΑΕΜ Α.Ε.
Ημερομηνία Αποστολής για Δημοσίευση	25/04/2019
Ημερομηνία Δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο	25/04/2019
Καταληκτική Ημερομηνία και Ώρα Υποβολής Προσφορών	13/05/2019 και ώρα 10.00 πμ
Τόπος Κατάθεσης Προσφορών	Γραφεία έδρας ΔΑΕΜ Α.Ε. οδός Λιοσίων αρ. 22, Τ.Κ. 104 38 Αθήνα (Α' Όροφος)
Ημερομηνία και Ώρα Αποσφράγισης Προσφορών	13/05/2019 και ώρα 13.00

Στοιχεία Επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Φορέα:

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ (ΔΑΕΜ Α.Ε.)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΟΔΟΣ : ΛΙΟΣΙΩΝ ΑΡ. 22

104 38 ΑΘΗΝΑ

Αρμόδιος: κ. ΝΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Τηλ: 210 5277140

Φαξ: 210 5278083

e-mail: daem@daem.gr

www.daem.gr

Οι επικεφαλίδες και οι τίτλοι των άρθρων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.

**ΜΕΡΟΣ Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

A.1. Γενικές Πληροφορίες Διαγωνισμού

A.1.1. Αντικείμενο

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου για το έργο «**Αναβάθμιση λογισμικού υπηρεσιών καταλόγου και λογισμικού υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Δήμου Αθηναίων για την προσαρμογή τους στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων**» όπως το προς προμήθεια είδος Λογισμικού και οι σχετικές υπηρεσίες περιγράφονται αναλυτικά στο Μέρος Β΄, στους αντίστοιχους Πίνακες Τεχνικής Συμμόρφωσης της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στις εγκαταστάσεις του Δήμου Αθηναίων ή όπου αλλού του ζητηθεί από τη ΔΑΕΜ Α.Ε., κατόπιν σχετικής ειδοποίησης της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο του Έργου. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

A.1.2. Προϋπολογισμός Έργου

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων και τετρακοσίων Ευρώ (74.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 60.000,00 €)

A.1.3. Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Τα βασικά όργανα και οι επιτροπές που θα επιφορτισθούν με την διακυβέρνηση του έργου είναι τα παρακάτω:

- **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)». Η ΕΠΠΕ θα οριστεί μετά την κατακύρωση του σχετικού διαγωνισμού στον Ανάδοχο.

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου.

- **Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού Έργου**

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που θα αποτελείται από στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, τα οποία θα οριστούν από το αρμόδιο όργανο της τελευταίας, και θα αναλάβει τις κάτωθι ενέργειες:

- ✓ Την παραλαβή των προσφορών.

✓ Την αποσφράγιση και την αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών των υποψηφίων αναδόχων.

✓ Την αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών και την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των υποψηφίων αναδόχων που πέρασαν το στάδιο της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής.

✓ Την αποσφράγιση και αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Ανάδοχου που ξεχώρισε από τις δύο παραπάνω φάσεις του διαγωνισμού.

Στο τέλος της διαδικασίας, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού θα συντάσσει ένα πρακτικό προς Διοικητικό Συμβούλιο Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο είναι αρμόδιο για την τελική επικύρωση των αποφάσεων της Επιτροπής.

• **Επιτροπή Ενστάσεων**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων θα αποτελείται από στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, τα οποία θα οριστούν από το αρμόδιο όργανο της τελευταίας. Θα είναι αρμόδια για την διαχείριση και αξιολόγηση των υποβαλλόμενων ενστάσεων επί της διακήρυξης και επί της διαγωνιστικής διαδικασίας κατά τις φάσεις του διαγωνισμού από τους υποψηφίους αναδόχους μέχρι την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου.

Τα μέλη που θα απαρτίζουν την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων θα είναι διάφορα της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

Μετά το πέρας των συνεδριάσεων της, η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων θα εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής ως προς το δίκαιο της ένστασης του υποψηφίου αναδόχου.

A.1.4. Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο

Ο παρών διαγωνισμός διεξάγεται σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει την Αναθέτουσα Αρχή, τον Κανονισμό Προμηθειών της και, αναλογικά και συμπληρωματικά, με τις παρακάτω διατάξεις του εθνικού και κοινοτικού δικαίου περί δημοσίων συμβάσεων, όπως εκάστοτε ισχύουν:

1. Τον ενιαίο κανονισμό προμηθειών και έργων της Αναθέτουσας,
2. Τις διατάξεις του Ν . 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/8.8.16) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ*»)
3. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 260100/17-10-2018 Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και της ΔΑΕΜ Α.Ε., «Προγραμματική GDPR»,
4. Την υπ' αριθ. 11/23.04.2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της για την έγκριση της παρούσης προκήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού.

A.1.5. Γενικές Αρχές

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι Προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής, παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τη Προκήρυξη ή/και αιρέσεις απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που, κατά την κρίση της Επιτροπής, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά για μέρος του Έργου δεν γίνεται δεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

A.1.6. Δημοσίευση Διαγωνισμού

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα αναρτηθεί στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και παράλληλα στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.daem.gr.

A.1.7 Λήψη Εγγράφων

Η διάθεση της Προκήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας (Λ. Λιοσίων 22, Αθήνα ΤΚ 104 38) για όλο το διάστημα κατά το οποίο διαρκεί το δικαίωμα υποβολής Προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.1.9. της παρούσας. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και μεταξύ των ωρών 09:00'–14:00'. Η παραλαβή της προκήρυξης γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier, με δαπάνες του Υποψηφίου Αναδόχου.

Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω courier η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Για την παραλαβή της προκήρυξης δεν προβλέπεται κόστος.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη και σαφή γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων της Προκήρυξης, περιλαμβανομένων των Παραρτημάτων της.

Μετά την κατάθεση και αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Προκήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση www.daem.gr στα Νέα και Ανακοινώσεις και σε ηλεκτρονική μορφή.

Η ΔΑΕΜ Α.Ε. δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

A.1.8. Χρονοδιάγραμμα

Παρακάτω αναφέρονται οι ημερομηνίες που διέπουν την εκτέλεση του παρόντος διαγωνισμού και το σύνολο του Έργου της υλοποίησης:

Υποβολή Προσφορών:	13/05/2019 (μέχρι 10.00 πμ).
Αποσφράγιση Προσφορών:	13/05/2019 (ώρα 13.00).
Υπογραφή Σύμβασης:	Δέκα (10) ημέρες μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος στον υποψήφιο που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός.
Χρόνος Υλοποίησης – Διάρκεια Έργου	Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε τεσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης Υπηρεσιών με τη ΔΑΕΜ Α.Ε.

A.1.9 Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών:

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν, **το αργότερο μέχρι την 10/05/2019 και ώρα 10.00 πμ**

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

A.2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

A.2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ), ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ., ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε., ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή

συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών,

τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **A.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **A.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

A.2.2. Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου A.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου A.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, με τη ποινή του αποκλεισμού.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 73§1 Ν. 4412/2016, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού

συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

- Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

- Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή αναγκαστικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Κινήθηκε εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Καταδικάσθηκε για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του παρέχοντος υπηρεσίες, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα πρόσωπα φυσικά ή νομικά, μετέχουν με οποιονδήποτε ρόλο (ως μέλος ένωσης/κοινοπραξίας/, ατομικά ως υποψήφιοι ανάδοχοι ή ως υπεργολάβοι ή ως εξωτερικοί συνεργάτες) σε περισσότερα του ενός υποψήφια σχήματα.

A.2.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

A.2.3.1. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν το φάκελλο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» με τα ακόλουθα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1	Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και το υπόδειγμα.
2	Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το τυχόν απασχολούμενο προσωπικό του Υποψηφίου.
3	Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 που θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία ο υποψήφιος: ● θα περιλαμβάνει κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία (2016, 2017 και το έτος 2018), με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας και ● θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον πίνακα Υπεργολάβων καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας, από τα οποία θα προκύπτουν και οι υποχρεώσεις του αρ. Α.2.6.
4	Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων, Παράρτημα Α' της παρούσας (Όπου γίνεται λόγος για "οικονομικό φορέα" εννοείται ο Προσφέρων). Το ΤΕΥΔ διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή ως επισυναπτόμενο έγγραφο της παρούσας Διακήρυξης στη διεύθυνση www.daem.gr. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) υπογράφεται από το/τα φυσικό/ά πρόσωπο/α, τα οποία είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον οικονομικό φορέα, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. (Πρβλ. Κανονισμό (ΕΕ) 2017/6 & Κατευθυντήρια Οδηγία 15 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) Σε περίπτωση που περισσότερα πρόσωπα, σύμφωνα με τα παραπάνω έχουν υποχρέωση υπογραφής του ΤΕΥΔ, υπογράφουν στο Μέρος VI Τελικές δηλώσεις του ίδιου (και όχι διαφορετικού για κάθε υπογράφο) ΤΕΥΔ. Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών
5	Όλα τα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η σύσταση και εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου και η τήρηση των προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.
6	Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, σε περίπτωση Α.Ε., ή απόφαση των Διαχειριστών σε περίπτωση ΕΠΕ ή ΟΕ ή ΕΕ με την οποία: α) Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση, β) Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον

	συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά. Οι παραπάνω (α & β) απαιτήσεις δεν τίθενται αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση και συμμετοχή ειδικά σε Διαγωνισμούς βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ, κλπ) και έχει υποβληθεί στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα (είτε μετέχουν μεμονωμένα είτε ως μέλη ενώσεων ή κοινοπραξιών) δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό. Τα διαγωνιζόμενα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.
7	Συμπληρωμένους τους Πίνακες του άρθρου Α.2.6. της παρούσας Διακήρυξης.
8	Το απαραίτητο τεκμηριωτικό υλικό για την κάλυψη των απαιτήσεων του άρθρου Α.2.6. της παρούσας Διακήρυξης.
9	Έγγραφο παροχής ειδικής εξουσιοδότησης προς εκείνον που θα καταθέσει την Προσφορά ή/και θα παραστεί κατά την αποσφράγιση της και σε όλα τα στάδια της διαδικασίας

A.2.3.2. Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες υποβάλλουν κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέρη που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο προς τούτο. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ενώσεων/κοινοπραξιών.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1	Για κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα αναφερόμενα στον ανωτέρω Πίνακα.
2	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: ✓ να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στην υλοποίηση του έργου και το ειδικό μέρος της με το οποίο αυτό θα ασχοληθεί στα πλαίσια υλοποίησης του, ✓ να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), ✓ να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι του Φορέα Ανάθεσης.
3	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για: • τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία • τη συμμετοχή του μέλους στο διαγωνισμό και • το ποσοστό συμμετοχής του μέλους στην υλοποίηση του Έργου.
4	Εφόσον η Προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, πράξη παροχής ειδικής εξουσιοδότησης προς το πρόσωπο που υπογράφει ή/ και υποβάλει την προσφορά για λογαριασμό των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ή/ και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της με θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

Ειδικότερα στις περιπτώσεις Ένωσης / Κοινοπραξίας:

- Με την υποβολή της Προσφοράς, κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Διαγωνισμού στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την υποχρέωση κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
- Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Στις παραπάνω δύο περιπτώσεις, τα εναπομείναντα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της ΔΑΕΜ Α.Ε.

A.2.4. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **πέντε (5) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως αναφέρεται στη συνέχεια.
2. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα σε περίπτωση νομικού προσώπου και για κάθε μέλος κοινοπραξίας ή ένωσης
3. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, ή του **οποιουδήποτε** προσώπου¹ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξίας ή ένωσης, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, όπως ειδικότερα ορίζεται ανωτέρω στο άρθρο A.2.2.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου

¹ Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 Ν.4412/2016)

εξαμήνου ή τουλάχιστον εν ισχύει κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης Υπηρεσιών.

A.2.5. Λοιπές υποχρεώσεις/διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Κατακύρωσης
Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση / Κοινοπραξία

1. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής Προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο.

2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

3. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

A.2.6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμαίρει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

A.2.6.1. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να:

- Έχει εμπειρία στην υλοποίηση έργων που περιελάμβαναν τις προσφερόμενες στον παρόντα Διαγωνισμό Υπηρεσίες **Αναβάθμισης λογισμικού υπηρεσιών καταλόγου και λογισμικού υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Δήμου Αθηναίων για την προσαρμογή τους στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων**
- Κατέχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ένα τουλάχιστον συναφές έργο είτε σε Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης, είτε σε ΝΠΔΔ ΟΤΑ (να αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις), με πληθυσμό μεγαλύτερο των 50.000 κατοίκων.
- Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τα ανωτέρω έγγραφα από Αρμόδια Αρχή.

1.1

Η εμπειρία στα ως άνω έργα αποδεικνύεται από τα παρακάτω:

- Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα **τρία (3)** τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.
- Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, σε τουλάχιστον ένα (1) αντίστοιχο με το προκηρυσσόμενο, έργο, τα τελευταία **τρία (3)** έτη με επιτυχία.

Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός **αντίστοιχου** Έργου, το οποίο, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλ. με τους αρχικούς στόχους (score), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε το Έργο.

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Πίνακα Έργων

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟ ΤΕΚ (τύπος ημερ)

Όπου:

- ✓ «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη.
- ✓ «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, κοκ.:
- ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο,

	και όχι η σχετική Σύμβαση Υπηρεσιών. Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.
2	Ομάδα Έργου Η Ομάδα Έργου του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να αποτελείται κατ' ελάχιστον από: ✓ τον Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ) του Αναδόχου, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου, τη διοίκηση, την πρόοδο και το συντονισμό όλων των μελών της ομάδας έργου, θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου και των επιμέρους παραδοτέων, καθώς και την τήρηση όλων των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Ο Υπεύθυνος του έργου θα πρέπει να έχει δεκαετή εμπειρία στα προαναφερόμενα. ✓ Τρία (3) Μέλη της Ομάδας Έργου, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση/εκτέλεση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών. Η ομάδα αυτή θα περιλαμβάνει τρία (3) τουλάχιστον στελέχη τα οποία θα πρέπει να έχουν σπουδές ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης και 3-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφή αντικείμενα, όπως αναφέρθηκαν παραπάνω. Υποβάλλονται βιογραφικά Σημειώματα

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ επί του άρθρου Α.2.6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.

1.	Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στο διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση/Κοινοπραξία τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να καλύπτονται από κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας
4.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του Υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
5.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

A.2.7. Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει

σε ευρώ (€) **ποσοστό 2%** του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι **χιλίων διακοσίων Ευρώ (1.200,00€)**.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα Γ.1.1.

4. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση Έργου Παροχής Υπηρεσιών ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.5.1 ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής, καταπίπτει αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση υπέρ της ΔΑΕΜ Α.Ε., μετά την έκδοση σχετικής απόφασής της.

5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.

6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

A.2.8. Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με όσα αναφέρονται στο **ΜΕΡΟΣ Β': ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ** της παρούσας.

A.3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών**A.3.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας με την ονομασία iSupplies που διαθέτει η ΔΑΕΜ, μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.isupplies.gr του ως άνω συστήματος. Ημερομηνία ανοίγματος του συστήματος για την υποβολή προσφορών ορίζεται η ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας διακήρυξης ήτοι η **25/04/2019**. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η **13/05/2019** ημέρα Δευτέρα και ώρα **10.00 πμ** όπως περιγράφεται στο Παράρτημα IV του παρόντος «Διαδικασία Διαγωνισμού»..

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του συστήματος, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

A.3.2. Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι συντάσσουν οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Ο ενιαίος φάκελος περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, φακέλους, δηλαδή:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, και τα τεχνικά στοιχεία, τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους A.2.3, A.2.6, A.2.7, A.2.8. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες

παραγράφους.

Β. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. (βλ. Α.3.2.3).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Ο ως άνω ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: «Αναβάθμιση λογισμικού υπηρεσιών καταλόγου και λογισμικού υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Δήμου Αθηναίων για την προσαρμογή τους στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων»
Στοιχεία προσφέροντος: Επωνυμία: Οδός: Αριθμός: Πόλη: Τ.Κ.: Τηλ: Fax: Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου: E-mail Εκπροσώπου: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ ΟΔΟΣ : ΛΙΟΣΙΩΝ ΑΡ. 22 104 38 ΑΘΗΝΑ Τηλ: 210 5277140-5277195 Φαξ: 210 5278043 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 13/05/2019

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς, θεωρείται δεδομένο ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος επί των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που αφορούν την εν λόγω Ανάθεση.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

A.3.2.1. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία, άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου και τεχνικά στοιχεία ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- ✓ A.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- ✓ A.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- ✓ A.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής.
- ✓ A.2.8 Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς

A.3.2.2. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον Πίνακα, που ακολουθεί και στον οποίο διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ποσοστό.

ΠΡΟΣ ΤΗΝ**ΔΑΕΜ Α.Ε.****ΠΙΝΑΚΑΣ****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΦΥΣΙΚΟ Ή ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ) :**

.....

«Αναβάθμιση λογισμικού υπηρεσιών καταλόγου και λογισμικού υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Δήμου Αθηναίων για την προσαρμογή τους στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων»

	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
Αναβάθμιση λογισμικού υπηρεσιών καταλόγου		
Αναβάθμιση λογισμικού υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου		
ΣΥΝΟΛΙΚΑ		

Το συνολικό κατά αποκοπή προσφερόμενο τίμημα για την εκτέλεση των ως άνω Υπηρεσιών ανέρχεται συνολικά σε(.....) ευρώ χωρίς ΦΠΑ για το σύνολο της Υπηρεσίας, όπως αυτές τεχνικά περιγράφονται στη Διακήρυξη στον πίνακα Αντικείμενο του Έργου Παροχής Υπηρεσιών (ΜΕΡΟΣ Β'). Την ως άνω

προμήθεια δεχόμαστε να σας παραδώσουμε όπως αναφέρεται στη Διακήρυξη και στη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί.

Ημερομηνία

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ Ή Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΣΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Ονοματεπώνυμο

- Το προσφερόμενο κατ' αποκοπή εργολαβικό τίμημα για το Έργο θα ορίζεται στην οικονομική προσφορά σε ευρώ για το σύνολο αυτών.

- Η τιμή θεωρείται καθαρή χωρίς ΦΠΑ, ήτοι δεν αναπροσαρμόζεται ούτε αναθεωρείται σε καμία περίπτωση. Η προσφερόμενη τιμή γράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και δεν πρέπει να υπάρχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις.

- Η πληρωμή της αξίας κάθε παράδοσης, θα γίνεται για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου και αφού υπογραφούν τα σχετικά πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από τους αρμόδιους υπευθύνους της ΔΑΕΜ Α.Ε.

- Ανάδοχος ανακηρύσσεται όποιος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του Έργου.

Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.**

- Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα κληθεί να υπογράψει μία Σύμβαση Έργου με την ΔΑΕΜ Α.Ε.

- Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που θα ανέρχεται στο ισόποσο 5% του τιμήματος της Σύμβασης Έργου. Σχέδιο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης αναφέρεται στη συνέχεια.

- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος για λόγους που οφείλονται σε αυτόν, δεν εκπληρώνει ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η ΔΑΕΜ Α.Ε. δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση αυτή και να ζητήσει τη λύση της. Στη περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ της ΔΑΕΜ Α.Ε. και σε βάρος του Αναδόχου η Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου λόγω συμπεφωνημένης, δίκαιης και εύλογης ποινικής ρήτρας.

- Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε τύπο υπηρεσίας θα εκφράζονται σε τιμές σε Ευρώ με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλη επιβάρυνση (έξοδα Τραπεζών, δασμοί, φόροι, αναπροσαρμογή τιμών, κ.λπ.) εκτός από τον ΦΠΑ, για την παροχή των προσφερόμενων υπηρεσιών και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Προκήρυξη.

- Στις προσφερόμενες τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός από τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).
- Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε Υποψήφιοι Διανομείς υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά εντός της εύλογης προθεσμίας που θα τους ταχθεί σύμφωνα με την ανωτέρω. Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων εντός της ανωτέρω προθεσμίας συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαδικασία.

A.3.2.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο A.2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

A.3.3. Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψηφίους για εξήντα (60) εργάσιμες ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των Προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη του ανωτέρω προβλεπόμενου, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς των Προσφορών δύναται να παραταθεί, με έγγραφη δήλωση του συμμετέχοντα, ύστερα από σχετικό αίτημα της ΔΑΕΜ Α.Ε.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών η ΔΑΕΜ Α.Ε. θα απευθύνει ερώτημα προς τους Υποψηφίους, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Υποψήφιοι Διανομείς οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες και, σε καταφατική περίπτωση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Όσοι από τους Υποψηφίους Διανομείς δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

A.4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**A.4.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού**

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού και αποσφράγισης των προσφορών, η διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών και η διαδικασία κατακύρωσης του Διαγωνισμού:

A.4.1.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού – Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση των προσφορών όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στις **13/05/2019** και ώρα 10.00 πμ
- Αποσφράγιση των εντύπων φακέλων που προσκομίσθηκαν, σε ημερομηνία που θα καθορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και στην οποία θα κληθούν να παραστούν οι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν προσφορά. Το περιεχόμενο των εντύπων φακέλων μονογράφεται από τα μέλη της επιτροπής
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

A.4.1.2. Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.**

Μετά την κατά περίπτωση αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση

μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου Α.4.1.3 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εφόσον δεν ακολουθηθεί η διαδικασία της παρ. 4 του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016, με ειδική πρόσκληση, που απευθύνεται σε όλους τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, γνωστοποιείται η ημέρα και ώρα που θα πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση των υποφακέλων με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία (σε συμφωνία με τον Ν.4412/2016).

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών μπορεί να γίνει ενιαία μαζί με τα στάδια α' και β' κατά την κρίση της επιτροπής σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση/αποφάσεις του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες. Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση σύμφωνα με τον Ν.4412/2016.

4.1.3. Κριτήρια Αξιολόγησης

Κριτήριο για την επιλογή του Αναδόχου θα είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, από πλευράς βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

Η πρόταση κατακύρωσης γίνεται από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και αφορά τον προμηθευτή με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, από πλευράς βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές. Οι προσφορές που θα κατατεθούν από τους προμηθευτές θα ελεγχθούν αρχικά ως προς την πληρότητα του φακέλου δικαιολογητικών και στην συνέχεια θα αξιολογηθούν και βαθμολογηθούν ως προς την τεχνική επάρκεια (ΤΒ) και τέλος θα αξιολογηθούν και βαθμολογηθούν ως προς το οικονομικό μέρος (ΚΒ).

Για την αξιολόγηση του περιεχομένου των τεχνικών προσφορών θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι **πέντε (5)** ομάδες κριτηρίων:

Κριτήρια σε σχέση με τη μεθοδολογία προσέγγισης του έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση του αντικειμένου των υπηρεσιών	30%
K2	Πλήρωση Προδιαγραφών Υπηρεσιών	20%
K3	Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου	10%
K4	Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου	30%
K5	Αναλυτική Περιγραφή Παραδοτέων και σχετικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παράδοσης των εργασιών	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Κριτήριο 1ο: Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση του αντικειμένου των υπηρεσιών (K1)

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται ο βαθμός της σαφήνειας και περιεκτικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.

Κριτήριο 2ο: Πλήρωση Προδιαγραφών Υπηρεσιών (K2)

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ομάδας κριτηρίων αξιολογείται η πληρότητα της προτεινόμενης λύσης ως προς τις υπηρεσίες που έχουν προβλεφθεί στο πλαίσιο του έργου.

Κριτήριο 3ο Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου (K3)

Στο συγκεκριμένο κριτήριο αξιολογείται η πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου αναφορικά με τη διαχείριση του έργου σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα, η Δομή, η Σύνθεση και η Οργάνωση της Ομάδας Έργου.

Κριτήριο 4ο Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου (K4)

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται η Δομή, Σύνθεση και Οργάνωση της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του επιμέρους φάσεων υλοποίησης του, καθώς και των παραδοτέων που αναμένεται να προκύψουν στο πλαίσιό τους.

Κριτήριο 5ο: Αναλυτική Περιγραφή Παραδοτέων και σχετικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παράδοσης των εργασιών (K5)

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται κατά πόσο το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό και η διάρθρωσή του εξυπηρετεί τους στόχους του έργου.

Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται ως εξής: η βαθμολογία του είναι 100 βαθμοί στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς οι απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών για αυτό το κριτήριο και η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών για αυτό το κριτήριο. Στην συνέχεια ο βαθμός που λαμβάνει κάθε κριτήριο σταθμίζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας. Η συνολική τεχνική βαθμολογία (TB) κάθε προσφοράς προκύπτει ως άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επιμέρους κριτηρίων.

Η τελική βαθμολογία (B) των προσφορών προκύπτει με συνδυασμό της τεχνικής βαθμολογίας (TB) και του κόστους (KB), σύμφωνα με τον μαθηματικό τύπο:

$$B = 80\% * (TB / TB_{\max}) + 20\% * (KB_{\min} / KB)$$

Όπου,

B = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

TB= ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του οικονομικού φορέα

TBMAX = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

KB = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα

KBMIN = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Ο λόγος της τελικής βαθμολογίας (B) στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

Η πρώτη στο Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, δηλαδή η προσφορά εκείνη με το μεγαλύτερο βαθμό B, θεωρείται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και ως προς την τεχνική προσφορά, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον προσφέροντα με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές.

A.4.1.4. Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας πέντε (5) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (**βλ. παρ. A.2.4**), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης. Ο Διανομέας είναι υποχρεωμένος, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παραπάνω στοιχεία, που είναι απαραίτητα.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που θα καταρτίσει η ΔΑΕΜ Α.Ε.. Η Σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ, για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά, η Κατακύρωση, η Προσφορά του Διανομέα και η παρούσα Προκήρυξη, κατά τα λοιπά εφαρμοζόμενων συμπληρωματικά των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

A.4.2. Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ.

A.2.2.

2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **A.2.3.**

3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. Α.2.6.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή /και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίβατους όρους της Διακήρυξης.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
9. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
10. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά.** Μια οικονομική προσφορά θα χαρακτηρίζεται ως ασυνήθιστα χαμηλή, εάν προσφέρει τιμή μικρότερη από το 75% της διαμέσου (median) των αποδεκτών οικονομικών προσφορών. Στην περίπτωση αυτή και πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
12. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Α.4.3. Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν

κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον Ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Αν ο Ανάδοχος δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην διακήρυξη, τότε η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους Αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.
- (v) εάν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
- (vi) εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό.
- (vii) εάν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

A.5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**A.5.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις**

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδελών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του νομικού – θεσμικού πλαισίου που διέπει το διαγωνισμό και του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**.
5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης Έργου συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα και θα ανέρχεται στο ισόποσο 5% του τιμήματος της Σύμβασης Έργου, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά τρεις (3) μήνες από τη συνολική συμβατική διάρκεια της Σύμβασης, δηλαδή δεκα επτά (17) μηνών από την ημερομηνία της Σύμβασης Έργου. Σε περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης υποβάλλεται από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης Έργου.
6. Εάν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον Ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η **εγγύηση καλής εκτέλεσης** μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

7. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. Γ.1.2).

9. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

A.5.2. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

3. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο για κάθε θετική και αποθετική ζημία που

προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

5. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρέουσων από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

8. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

9. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση,

τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

A.5.3. Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες/ υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο Ανάδοχος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

A.5.4. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της

Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων, προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο, εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

A.5.5. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά, βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο.

A.5.6. Περίοδος Εγγυημένης Καλής Λειτουργίας

Με την οριστική παραλαβή του έργου θα αρχίσει η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης). Το Λογισμικό που προσφέρεται πρέπει να καλύπτεται απαραίτητα κατ' ελάχιστον **από ένα (1) έτος εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης)**. Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου.

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου στο πλαίσιο εγγύησης καλής λειτουργίας είναι η:

- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον φορέα λειτουργίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός μιας μέρας από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.

Χρόνος απόκρισης

- Η ανταπόκριση (επιτόπου παρουσία) του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι :
- τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφόσον ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 08:00 μέχρι 13:00π.μ.
- Στις 08:00 πμ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών.
- Στις 8:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Παρασκευή μέχρι Κυριακή.

Χρόνος αποκατάστασης

- Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε 48 ώρες από την αναγγελία της.

Εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η λειτουργία μονάδας στο παραπάνω χρονικό διάστημα, εφαρμόζονται οι ρήτρες της συντήρησης ενώ ο ανάδοχος θα πρέπει να την αντικαταστήσει με όμοια μονάδα που λειτουργεί κανονικά, να εγκαταστήσει το λογισμικό συστήματος, εφαρμογών και να αποκαταστήσει τα στοιχεία των εφαρμογών για την περαιτέρω καλή λειτουργία του συστήματος.

**ΜΕΡΟΣ Β': ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

Αντικείμενο έργου: “Αναβάθμιση λογισμικού υπηρεσιών καταλόγου και λογισμικού υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Δήμου Αθηναίων για την προσαρμογή τους στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων”

B.1. Εισαγωγή

Η Υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου και η Υπηρεσία Καταλόγου αποτελούν απο τις πιο κρίσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες για την καθημερινή λειτουργία του Δήμου Αθηναίων. Η Υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου αφορά την καθημερινή επικοινωνία μεταξύ των υπαλλήλων του Δήμου, καθώς και με τους πολίτες και εξωτερικούς φορείς. Η Υπηρεσία Καταλόγου αναφέρεται σε κατάλληλα δομημένη βάση δεδομένων, που ονομάζεται “κατάλογος” και περιέχει ένα σύνολο εγγραφών σε δένδροειδή μορφή. Στόχος της υπηρεσίας είναι να περιέχει και να προσφέρει προς αναζήτηση τα κατάλληλα στοιχεία εγγραφών για κάθε χρήστη έτσι ώστε να είναι δυνατή η πρόσβασή του σε επιμέρους ηλεκτρονικές εφαρμογές (ενδεικτικά, στην Υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου).

Ο Δήμος Αθηναίων διατηρεί εγκαταστάσεις στις υποδομές του, βασισμένες σε ανοιχτά πρότυπα. Διαθέτει διακομιστές

- Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου 3000 χρηστών, τύπου γραμματοκιβωτίου Maildir και συνολικού όγκου δεδομένων 5TB.

- Υπηρεσίας Καταλόγου με αριθμό ενεργών εγγραφών τάξεως 5000-10.000.

Αναλυτικές πληροφορίες θα δοθούν στον Ανάδοχο κατά την διάρκεια της φάσης 1. Μελέτη Έργου.

Στο παρόν έργο, ο ανάδοχος θα αναλάβει την εγκατάσταση και παραμετροποίηση των νέων συστημάτων φιλοξενίας των δύο υπηρεσιών. Επιπλέον θα προβεί στην μετάπτωση των υπάρχοντων συστημάτων και σχετικών δεδομένων. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην υλοποίηση πολιτικών ασφαλείας, με στόχο τη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (EU) 2016/679 . Συγκεκριμένα, αντικειμενικοί στόχοι του έργου αποτελούν:

- Η αναβάθμιση και αναδόμηση των υπηρεσιών με βάση τις σύγχρονες, κοινά αποδεκτές πρακτικές.

- Η ευελιξία διαχείρισης και επέκτασης με βάση την αύξηση του φόρτου μελλοντικά.

- Η γρήγορη απόκριση σε ερωτήματα και σε διεργασίες.

- Η παροχή φιλικού περιβάλλοντος χρήσης.

- Η εφαρμογή κανόνων ασφαλείας.

B.2. Μελέτη υλοποίησης

Ο Ανάδοχος, αφού μελετήσει το περιβάλλον, το αντικείμενο και τους στόχους του παρόντος έργου, θα εκπονήσει Μελέτη Υλοποίησης, η οποία θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του έργου και θα περιλαμβάνει το πρόγραμμα υλοποίησης, την τελική ανάλυση και το σχεδιασμό υλοποίησης και μετάπτωσης. Κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής, ο Ανάδοχος θα προβεί στις παρακάτω ελάχιστες ενέργειες:

- Οριστικοποίηση της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος, σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο καθώς και επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης
- Ανάλυση απαιτήσεων χρηστών, προκειμένου να καταγραφούν οι λεπτομερείς και εξειδικευμένες ανάγκες τους
- Ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος (διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, αναφορές, κ.λ.π.), εξειδίκευση του περιεχομένου και των υποστηριζόμενων λειτουργιών και προσδιορισμός του μηχανισμού πιστοποίησης των χρηστών
- Ανάλυση απαιτήσεων διαλειτουργικότητας της Διαδικτυακής Πύλης με άλλα πληροφοριακά συστήματα

Για την εκτέλεση των παραπάνω ενεργειών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να πραγματοποιήσει συναντήσεις και να διεξάγει συνεντεύξεις με τα αρμόδια στελέχη του Φορέα που εμπλέκονται στο έργο, προκειμένου να καταγράψει τις υφιστάμενες διαδικασίες του Φορέα και να αποτυπώσει τις απαιτήσεις τους.

B.3. Απαιτήσεις ασφαλείας

Θα πρέπει κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου να ληφθούν υπ' όψιν τα εξής:

- η ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών
- η προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών καθώς και
- η προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

Επιπλέον, να ληφθούν υπ' όψιν:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (EU) 2016/679)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ

- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών.

Οι βασικοί άξονες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, σχετικά με το τεχνολογικό αντικείμενο, αφορούν :

- Καταγραφή: Ο φορέας οφείλει να είναι σε θέση να γνωρίζει τα δεδομένα που διαχειρίζεται. Πρέπει να αξιολογηθεί ο τρόπος, τα συστήματα και οι διεργασίες που εφαρμόζονται, ποιός έχει πρόσβαση στα δεδομένα και να αναλυθεί το ρίσκο σε περίπτωση διαρροής δεδομένων.
- Ασφάλεια: Αξιολόγηση ασφαλείας των υποδομών (εφαρμογών - λειτουργικών συστημάτων διακομιστών και τερματικών - δικτύων). Εφαρμογή προτύπων ασφαλείας. Υλοποίηση με βάση των κανόνα Privacy and data protection by design and by default.
- Αντιμετώπιση: Παρακολούθηση των διεργασιών και των υποδομών για αναγνώριση συμβάντων. Ανταπόκριση σε συμβάντα διαρροής δεδομένων εντός 72 ωρών. Διασφάλιση της επιχειρηματικής συνέχειας σε περίπτωση περιστατικών ασφαλείας.

B.4. Ανοιχτά πρότυπα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για «Ανοικτή Αρχιτεκτονική» (Open Architecture) και «Ανοικτά Συστήματα» (Open Systems). Για λόγους ευχρηστίας και αποδοτικότητας στην επικοινωνία και διασύνδεση σε τεχνικό επίπεδο μεταξύ των συστημάτων μεταξύ τους αλλά και μεταξύ των συστημάτων και των χρηστών απαιτείται η χρήση ανοικτών προτύπων. Επιπλέον, η επιλογή ανοικτών προτύπων διευκολύνει τη διαφάνεια του συστήματος καθώς μπορούν να ελεγχθούν οι προδιαγραφές τους.

Οι λύσεις που θα προταθούν, θα πρέπει να εγγυώνται ότι σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη αντικατάστασής τους από άλλες, δεν θα επηρεαστεί η λειτουργικότητα του συστήματος στο σύνολό του.

B.5. Περιγραφή

B.5.1. Γενικά χαρακτηριστικά

Η εγκατάσταση θα βασιστεί σε λειτουργικό σύστημα ανοιχτού κώδικα Linux/FreeBSD. Ο Ανάδοχος θα παρέχει τα απαραίτητα είδωλα εικονικής μηχανής, σε μορφή συμβατή με τη πλατφόρμα υπολογιστικού νέφους VMware ESXi ή αντίστοιχο, κατόπιν συνεννόησης με τον Φορέα. Η φιλοξενία των εικονικών μηχανών θα πραγματοποιηθεί σε εγκαταστάσεις που θα υποδειχθούν από τον Φορέα. Τα ενσωματωμένα προγράμματα θα πρέπει να είναι βασισμένα σε

ανοιχτά πρότυπα. Ο σχεδιασμός θα πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητα εύκολης επεκτασιμότητας, υψηλής διαθεσιμότητας και εξισορρόπησης φορτίου (scalability, high availability, load balancing). Η υλοποίηση θα πρέπει να είναι σχεδιασμένη έτσι ώστε, με εύκολο τρόπο και σε σύντομο χρονικό διάστημα να μπορεί να επεκταθεί προσθέτοντας νέες εικονικές μηχανές σε συστάδα, για την περιστασιακή απορρόφηση αυξημένου φορτίου ή τη μόνιμη επέκταση της υπηρεσίας. Η συγκεκριμένη απαίτηση αφορά την Υπηρεσία Καταλόγου και για τα υποσυστήματα της Υπηρεσίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου MTA(mail delivery agent), LDA(local delivery agent), POP/IMAP, webmail. Η αρχική απαίτηση αφορά μια ενεργή εικονική μηχανή Υπηρεσίας Καταλόγου, μια ενεργή εικονική μηχανή MTA/LDA/POP/IMAP/SIEVE και μια ενεργή εικονική μηχανή λογισμικού πελάτη μέσω διαδικτύου - webmail/λίστών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σχετικά με την ασφάλεια επικοινωνιών, απαιτείται κρυπτογράφηση SSL/TLS/starttls σε όλες τις εισερχόμενες και εξερχόμενες επικοινωνίες, για όλα τα πρωτόκολλα και απενεργοποίηση μη κρυπτογραφημένων επικοινωνιών. Ο Ανάδοχος θα προτείνει τα κατάλληλα συστήματα αποθήκευσης αρχείων (filesystems) για την υλοποίηση του έργου, με γνώμονα την εξασφάλιση γρήγορης απόκρισης και ασφάλειας.

Ο Ανάδοχος θα προβεί σε ρύθμιση περιοδικών αντιγράφων ασφαλείας (backup) σε εξωτερικές των υπηρεσιών πηγές και σε υλικό που θα υποδειχθεί από τον Φορέα. Επιπλέον, θα διατηρούνται αρχεία καταγραφής και συμβάντων με υποστήριξη για απομακρυσμένη αποθήκευση, κατόπιν συνεννόησης με τον Φορέα.

Ο Ανάδοχος, κατά τη διάρκεια του έργου, θα προσφέρει Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Υποστήριξης (B.6., B.7.). Παράλληλα θα παραδοθεί η κατάλληλη τεκμηρίωση με κάλυψη όλων των υποσυστημάτων σε επίπεδα διαχείρισης και χρήσης.

B.5.2. Υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (MTA, LDA, antispam).

Αφορά την εγκατάσταση συστήματος αποστολής παραλαβής και ελέγχου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ο MTA(Mail Transport Agent), αναλαμβάνει την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος σε εξωτερικούς διακομιστές καθώς και την παραλαβή εισερχομένων ηλεκτρονικών μηνυμάτων, την αποστολή στην διεργασία εξέτασης antispam και τελικά στη παράδοση στον τοπικό LDA. Ο LDA(Local Delivery Agent) αναλαμβάνει την εκτέλεση των κεντρικών φίλτρων/φίλτρων χρήστη και την αποθήκευση του μηνύματος στο χώρο αποθήκευσης των χρηστών. Ο τρόπος αποθήκευσης των μηνυμάτων θα είναι σε μορφοποίηση τύπου Maildir.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την υποστήριξη των παρακάτω πρωτοκόλλων:

- imaps
- pop3s
- smtps

- sieve

Να παρέχεται δυνατότητα ορισμού κεντρικών φίλτρων ανά χρήστη ή καθολικά για την υπηρεσία, με χρήση του πρωτοκόλλου sieve. Τα κεντρικά φίλτρα θα πρέπει να είναι πλήρως παραμετροποιήσιμα όπως ορίζεται στο RFC 5228. Να παρέχεται υποστήριξη κοινόχρηστων φακέλων IMAP, με δυνατότητα ορισμού λιστών πρόσβασης (acls). Επιπλέον θα υλοποιηθεί η χρήση ευρετηρίων αναζήτησης πλήρους κειμένου (Full Text Search). Η εγκατάσταση μπορεί να γίνει με χρήση εξωτερικής πλατφόρμας αναζήτησης (π.χ. Apache Solr, lucene, elasticsearch.)

Το σύστημα οφείλει να εφαρμόζει πολιτικές ελέγχου

- SPF
- DKIM
- DMARC
- ARC
- IP reputation
- Όρια αποστολών/παραλαβών (rate limiting)

Τα παραπάνω να εφαρμόζονται και στον MTA (mail transport Agent) για τον τομέα, και κατά την παραλαβή απο τον MDA/LDA (local delivery agent) με χρήση του μηχανισμού antisipam.

Ο MTA θα πρέπει να παρέχει προειδοποιήσεις παραλήπτη για μη αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (dsn) και να περιλαμβάνει ρυθμίσεις αποτροπής backscattering.

Η αποστολή θα εκτελείται αποκλειστικά με χρήση στοιχείων εισόδου για εξερχόμενη αλληλογραφία (smtp auth) και κατ' εξαίρεση θα επιτρέπεται αποστολή μέσω συγκεκριμένων IP διευθύνσεων χωρίς πιστοποίηση. Η πιστοποίηση θα παρέχεται μέσω τοπικών λογαριασμών χρηστών και χρηστών μέσω υπηρεσίας καταλόγου (LDAP/Active Directory). Η διαδικασία περιέχει την ανάγνωση τιμών quota, εναλλακτικών διευθύνσεων και στοιχείων χρήστη από την υπηρεσία καταλόγου.

Ο μηχανισμός εξέτασης Antispam θα περιλαμβάνει τα κάτωθι χαρακτηριστικά:

- whitelisting, blacklisting
- greylisting
- surbl/dnsbl λιστών
- razor/pyzor
- dcc
- regex φίλτρων
- Fuzzy hash ελέγχων
- Εκμάθηση spam/ham με χρήση bayes/νευρωνικών δικτύων

Θα παρέχεται δυνατότητα παραμετροποίησης βαθμολογίας spam κεντρικά και ανά

χρήστη. Ο ορισμός επιπέδων spam διαμορφώνεται ανάλογα τη βαθμολογία και υποστήριξη αποθήκευσης των spam σε φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας, καραντίνα μηνύματος, ολική απόρριψη ή αναπήδηση στον αποστολέα.

Το σύστημα θα υποστηρίζει έλεγχο εισερχομένων και εξερχομένων για κακόβουλο λογισμικό (antivirus). Αυτόματη ενημέρωση του antivirus ανά σύντομου χρονικού διαστήματος. Επιλογές καθολικής απόρριψης του μηνύματος, παράδοσης με προειδοποιητικό μήνυμα, παράδοση κατόπιν αφαίρεσης του κακόβουλου αρχείου. Υποστήριξη σάρωσης σε συμπιεσμένα αρχεία. Παροχή δυνατότητας αφαίρεσης συγκεκριμένων τύπων αρχείων εντός ή εκτός συμπιεσμένων αρχείων.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει εύχρηστη διαδικτυακή κονσόλα διαχείρισης, η οποία θα περιλαμβάνει:

- Στατιστικά αποστολών, spam, greylisting, απόρριψης.
- Διαχείριση τιμών greylisting, αναγνώρισης ως πιθανού spam, spam.
- Διαχείριση κανόνων.
- Διαχείριση τιμών (score) επιμέρους χαρακτηριστικών για το φίλτρο antispam.
- Υποστήριξη εκμάθησης.
- Αναλυτικό ιστορικό μηνυμάτων και αποτελέσματος λήψης.

B.5.3. Υποσύστημα διαχείρισης λιστών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Το υποσύστημα διαχείρισης λιστών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι ανεξάρτητο υποσύστημα το οποίο αναλαμβάνει την δημιουργία και επεξεργασία λιστών μαζικής αποστολής. Τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να υποστηρίζει είναι:

- Υποστήριξη μεγάλων λιστών (> 500.000 εγγεγραμμένοι χρήστες).
- Υποστήριξη μεγάλου αριθμού λιστών (> 10.000).
- Εύχρηστο πολυγλωσσικό σύστημα διαχείρισης μέσω διαδικτύου. Δυνατότητα πιστοποίησης μέσω LDAP και SSO (πρωτόκολλα SAML2/oauth/openid connect).
- Υποστήριξη δυναμικών λιστών μέσω υπηρεσίας καταλόγου/SQL.
- Συμμόρφωση με κανόνες που ορίζονται στον κανονισμό GDPR και στις οδηγίες bulk μηνυμάτων μεγάλων εταιρειών (Google, Microsoft.)
- Δυνατότητα ορισμού επιπέδων πρόσβασης, διαχειριστή, χρηστών που επιτρέπεται η δημιουργία λιστών, απλών συνδρομητών.
- Υποστήριξη διατήρησης αρχείων μηνυμάτων (archive) προσβάσιμων στον διαχειριστή, στους συνδρομητές ή δημόσια.
- Δυνατότητα ορισμού τύπου λίστας σε
 - κλειστή (μόνο ο διαχειριστής μπορεί να εισάγει συνδρομητές).

- ανοιχτή (ελεύθερη εγγραφή συνδρομητών).
- Υποστήριξη λήψης μηνυμάτων συγκεντρωτικά σε μορφή digest.
- Δυνατότητα επιλογής επεξεργασίας αναπηδήσεων (bounce processing).

Αυτόματη αφαίρεση συνδρομητών μετά από συγκεκριμένες προσπάθειες αποστολής ή εμφάνιση στον διαχειριστή σε διακριτό σημείο.

- Δυνατότητα επιλογής εποπτείας λιστών, μελών ή μηνυμάτων (moderation).
- Δυνατότητα παραμετροποίησης κεφαλίδων μηνυμάτων, μέγιστου μεγέθους μηνυμάτων, ειδοποιήσεων προς τους συνδρομητές, μαζικής εισαγωγής και διαγραφής χρηστών.

B.5.4. Υποσύστημα λογισμικού πελάτη μέσω διαδικτύου - webmail.

Το διαδικτυακό λογισμικό πελάτη (webmail) θα αποτελείται από τα κάτωθι επιμέρους υποσυστήματα:

- Διαχείριση εισερχομένων/εξερχομένων μηνυμάτων και φακέλων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
 - Διευθυνσιογράφος
 - Σημειώσεις
 - Εργασίες
 - Ημερολόγιο
 - Διαχείριση sieve φίλτρων

Η εφαρμογή να παρέχει εύχρηστο, πολυγλωσσικό και responsive περιβάλλον για κινητές συσκευές και για σταθερούς υπολογιστές. Θα πρέπει να είναι δυνατή η πλοήγηση μέσω των πιο διαδεδομένων browser της αγοράς – ενδεικτικά αναφέρονται IE, Firefox Mozilla, Chrome κλπ) σε σταθερές ή κινητές συσκευές (ενδεικτικά Android, ios).

Επιπλέον χαρακτηριστικά της εφαρμογής περιλαμβάνουν:

- Δυνατότητα κοινής χρήσης φακέλων, σημειώσεων, εργασιών, ημερολογίου και επαφών σε μεμονωμένους πιστοποιημένους χρήστες ή καθολικά. Επιλογή τύπου κοινής χρήσης, μόνο για ανάγνωση ή πλήρη επεξεργασία.
- Δυνατότητα ορισμού μέγιστου αριθμού παραληπτών ανά μήνυμα και ανά χρονική περίοδο. Ορισμός μέγιστου μεγέθους επισυναπτόμενων αρχείων.
- Εύχρηστο, πολυγλωσσικό και responsive περιβάλλον για κινητές συσκευές και για σταθερούς υπολογιστές.
- Προστασία από διαδικτυακές επιθέσεις τύπου bruteforce και CSRF.
- Παροχή δυνατότητας υπογραφής ή κρυπτογράφησης εξερχόμενων μηνυμάτων με χρήση S/MIME-PGP.
- Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων και αναζήτησης επαφών στην υπηρεσία

καταλόγου.

- Δυνατότητα συγχρονισμού επαφών, ημερολογίου, εργασιών και σημειώσεων μέσω ActiveSync.
- Υποστήριξη WebDAV, CaldDAV και CardDAV.
- Σύνθεση μηνυμάτων σε μορφή απλού κειμένου ή HTML κατ'έπιλογή. Δυνατότητα ορισμού προεπιλεγμένης μορφής καθολικά.
- Εμφάνιση μεγέθους γραμματοκιβωτίου και όρια quota.
- Δυνατότητα διασύνδεσης με πολλαπλά domain/subdomain.
- Εισαγωγή και εξαγωγή ημερολογίου με χρήση τύπου αρχείου ICS και επαφών με χρήση CSV, VCARD, LDIF.
- Δυνατότητα αυτόματων απαντήσεων, προτύπων και προχείρων. Υποστήριξη υπογραφής χρηστών.
- Εμφάνιση συνδεδεμένων χρηστών στην υπηρεσία webmail.
- Διασύνδεση με σύστημα SSO μέσω πρωτοκόλλου SAML ή oauth2/openid connect. Υποστήριξη 2-step verification.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει και ένα δευτερεύον, εναλλακτικό, πολυγλωσσικό, ανεξάρτητο σύστημα webmail για διαχείριση μηνυμάτων, επαφών και φίλτρων. Η συγκεκριμένη εφαρμογή θα πρέπει να είναι φιλική στη χρήση με τα απαραίτητα ελάχιστα στοιχεία για την αποστολή/παραλαβή μηνυμάτων με πρόσβαση από σταθερές ή κινητές συσκευές. Το εναλλακτικό περιβάλλον θα πρέπει να υποστηρίζει διασύνδεση με σύστημα SSO μέσω πρωτοκόλλου SAML ή oauth2/openid connect.

B.5.5. Υποσύστημα Υπηρεσίας Καταλόγου.

Το υποσύστημα Υπηρεσίας Καταλόγου αποτελεί ανεξάρτητο υποσύστημα το οποίο θα φιλοξενηθεί σε διακριτή εικονική μηχανή, με σχεδιασμό και παραμετροποίηση για εύκολη επέκταση της υπηρεσίας σε συνθήκες υψηλού φορτίου. Ο Ανάδοχος θα προβεί σε μελέτη εκπόνησης σχήματος δεδομένων υπηρεσίας καταλόγου με βάση τις ανάγκες του Φορέα, σε συνεργασία με τους τεχνικούς του Φορέα. Στη συγκεκριμένη μελέτη θα καθοριστεί το σχήμα με το οποίο θα προχωρήσει η μετάπτωση δεδομένων υφιστάμενης υπηρεσίας καταλόγου στη νέα εγκατάσταση. Επιπλέον θα υλοποιηθεί η μετάπτωση και ο ορισμός νέων πολιτικών ασφαλείας, καθώς και καθορισμός λιστών πρόσβασης στην νέα υποδομή (access control).

Τα χαρακτηριστικά του λογισμικού οφείλουν να περιλαμβάνουν:

- Υποστήριξη LDAPv3 (RFC 2251) πάνω από IPv4, IPv6 και IPC.
- Υποστήριξη στατικών και δυναμικών πολιτικών πρόσβασης (access control).
- Υποστήριξη δυναμικών attributes.

- Δυνατότητα για ορισμό περιορισμών στις τιμές των πεδίων.
- Υποστήριξη σύγχρονων ασφαλών συναρτήσεων κατατεμαχισμού (hash functions).
- Υποστήριξη κωδικοσελίδας utf8.
- Διαχείριση πολιτικών ασφαλείας κωδικών πρόσβασης.
- Δυνατότητα διατήρησης αρχείων καταγραφής (logging) για την προσπέλαση ή επεξεργασία των εγγραφών της υπηρεσίας καταλόγου.
- Υποστήριξη ταυτοποίησης με χρήση Simple Authentication & Security Layer (SASL). Η βιβλιοθήκη SASL να παρέχει μηχανισμούς digest-md5, external, gssapi, plain, login (RFC 4222, 4616).
- Διαμόρφωση κρυφής μνήμης (cache) και ευρετηρίων (indexing) για βελτιστοποίηση της απόδοσης.
- Δυνατότητα αντιγραφής καταχωρήσεων από μοναδικό πρωτότυπο καταλόγου και από πολλαπλούς καταλόγους (single/multi master replication).
- Δυνατότητα λειτουργίας διαμεσολάβησης (proxy) σε επιμέρους διακομιστές LDAP, υποστήριξη μετατροπών (rewrites).

Επιπλέον θα παραδοθεί διαχειριστικό εργαλείο υπηρεσίας καταλόγου μέσω διαδικτύου, μέσω του οποίου θα εκτελείται η βασική διαχείριση χρηστών (προσθήκη, διαγραφή, επεξεργασία τιμών εγγραφών).

B.6. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού του Φορέα σχετικά με τα παραδοτέα του έργου και αφορούν σε ενέργειες βασικής κατάρτισης που θα διενεργηθούν με μεθόδους προσωπικής διδασκαλίας με πρακτική εξάσκηση, σε περιβάλλον εργαστηρίου και σε ολιγομελή τμήματα, διάρκειας 12 ωρών.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρο που θα υποδειχθεί από το Φορέα, με φυσική παρουσία του εκπαιδευτή και των εκπαιδευομένων.

Τα προγράμματα εκπαίδευσης θα διαμορφωθούν από κοινού, ενώ οι ομάδες εκπαιδευομένων θα αποφασιστούν από το Φορέα.

B.7. Υπηρεσίες Εγγύησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης για τα υποσυστήματα της, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Το χρονικό διάστημα για εγγύηση καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν υποστήριξης) ορίζεται σε 12 μήνες από την οριστική παραλαβή του έργου.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες

υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας των υπηρεσιών
- Εύρυθμη λειτουργία σε βάση 24 x 7
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs).

Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης ή με αποστολή email από το Φορέα ή ακόμη και με τηλεφωνική επικοινωνία των Διαχειριστών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός δύο ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.

- Παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού
- Υπηρεσία Help Desk για τους διαχειριστές του συστήματος του Φορέα.

B.8. Φάσεις του έργου

Οι φάσεις υλοποίησης του έργου φαίνονται συνοπτικά στο παρακάτω πίνακα:

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ				
		1 Μ	2 Μ	3 Μ	4 Μ
1	Μελέτη Έργου				
2	Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση - Εγκατάσταση				
3	Εκπαίδευση				
4	Εκπόνηση τεκμηρίωσης				

B.9. Παραδοτέα του έργου

Τα παραδοτέα του Αναδόχου ανά φάση υλοποίησης του έργου μέχρι και την οριστική παραλαβή του περιγράφονται στο παρακάτω πίνακα:

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου(1)	Μήνας Παράδοσης
Π1.1	Παραληφθέν ποσοτικά & ποιοτικά λογισμικό	Λ	2
Π2.1	Εκπαίδευση	ΑΝ	4
Π3.1	Τεύχος τεκμηρίωσης	ΑΛ	4

(1) Τύπος παραδοτέου: (ΑΝ) Αναφορά, (Λ) Λογισμικό, ΑΛ (Άλλο)

B.10. Πίνακες συμμόρφωσης**1. Υποσύστημα 1: «Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο»**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
1.1 Γενικά				
1.	Να γίνει αναφορά στο προσφερόμενο λογισμικό.	ΝΑΙ		
2.	Να γίνει αναφορά στην προσφερόμενη έκδοση.	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα εγκατάστασης σε λειτουργικό σύστημα Linux, FreeBSD. Να γίνει αναφορά στην έκδοση.	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα εγκατάστασης σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους - virtualization. Παροχή ειδώλου/ειδώλων εικονικών μηχανών.	ΝΑΙ		
5.	Η εγκατάσταση να είναι βασισμένη σε ανοιχτά πρότυπα, καθολικά.	ΝΑΙ		
6.	Ο σχεδιασμός θα πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητα εύκολης επεκτασιμότητας, υψηλής διαθεσιμότητας και εξισορρόπησης φορτίου (scalability, high availability, load balancing).	ΝΑΙ		
7.	Κρυπτογράφηση SSL/TLS/starttls σε όλες τις εισερχόμενες και εξερχόμενες επικοινωνίες, για όλα τα πρωτόκολλα. Απενεργοποίηση μη κρυπτογραφημένων επικοινωνιών.	ΝΑΙ		
8.	Επιλογή κατάλληλων συστήματα αποθήκευσης αρχείων (filesystems) για την υλοποίηση του έργου, με γνώμονα την εξασφάλιση γρήγορης απόκρισης και ασφάλειας.	ΝΑΙ		
9.	Μελέτη και υλοποίηση μετάπτωσης απο την υφιστάμενη κατάσταση, με μηδενική ή ελάχιστη διακοπή των υπηρεσιών και σε χρόνο εκτός λειτουργίας του Δήμου.	ΝΑΙ		
10.	Ρύθμιση περιοδικών αντιγράφων ασφαλείας (backup) σε εξωτερικές της υπηρεσίας πηγές.	ΝΑΙ		
11.	Αναφορά σχετικών προσφερόμενων υπηρεσιών εκπαίδευσης και υποστήριξης.	ΝΑΙ		
12.	Εκπόνηση τεκμηρίωσης για διαχείριση και χρήση των υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
1.2 Υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (MTA, LDA, antispan).				
1.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων	ΝΑΙ		

	• imaps • pop3s • smtps • sieve			
2.	Δυνατότητα ορισμού κεντρικών φίλτρων ανά χρήστη ή καθολικά για την υπηρεσία, με χρήση του πρωτοκόλλου sieve. Τα κεντρικά φίλτρα θα πρέπει να είναι πλήρως παραμετροποιήσιμα όπως ορίζεται στο RFC 5228.	NAI		
3.	Υποστήριξη κοινόχρηστων φακέλων IMAP, με δυνατότητα ορισμού λιστών πρόσβασης (acls).	NAI		
4.	Μηχανισμός Antispam με υποστήριξη • whitelisting, blacklisting • greylisting • surbl/dnsbl λιστών • razor/pyzor • dcc • regexr φίλτρων • Fuzzy hash ελέγχων • Εκμάθηση spam/ham με χρήση bayes/νευρωνικών δικτύων	NAI		
5.	Χαρακτηριστικά ελέγχου πολιτικής • SPF • DKIM • DMARC • ARC • IP reputation • Όρια αποστολών/παραλαβών (rate limiting) Τα παραπάνω χαρακτηριστικά θα πρέπει να εφαρμόζονται και στον MTA (mail transport Agent) για τον τομέα, και κατά την παραλαβή απο τον MDA/LDA (local delivery agent) με χρήση του μηχανισμού antispam.	NAI		
6.	Δυνατότητα παραμετροποίησης βαθμολογίας spam κεντρικά και ανά χρήστη. Ορισμός επιπέδων spam ανάλογα τη βαθμολογία και υποστήριξη αποθήκευσης των spam σε φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας, καραντίνα μηνύματος, ολική απόρριψη ή αναπήδηση στον αποστολέα.	NAI		
7.	Προειδοποιήσεις παραλήπτη για μη αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (dsn).	NAI		
8.	Ρυθμίσεις αποτροπής backscattering.	NAI		
9.	Αποστολή με χρήση στοιχείων εισόδου για εξερχόμενη αλληλογραφία (smtp auth). Υποστήριξη για αποστολή μέσω συγκεκριμένων IP διευθύνσεων χωρίς	NAI		

	πιστοποίηση.			
10.	Έλεγχος εισερχομένων και εξερχομένων για κακόβουλο λογισμικό (antivirus). Αυτόματη ενημέρωση του antivirus ανά σύντομου χρονικού διαστήματος. Επιλογές καθολικής απόρριψης του μηνύματος, παράδοσης με προειδοποιητικό μήνυμα, παράδοση κατόπιν αφαίρεσης του κακόβουλου αρχείου.	NAI		
11.	Υποστήριξη σάρωσης σε συμπιεσμένα αρχεία. Παροχή δυνατότητας αφαίρεσης συγκεκριμένων τύπων αρχείων εντός ή εκτός συμπιεσμένων αρχείων.	NAI		
12.	Διαδικτυακή κονσόλα διαχείρισης. • Στατιστικά αποστολών, spam, greylisting, απόρριψης. • Διαχείριση τιμών greylisting, αναγνώρισης ως πιθανού spam, spam. • Διαχείριση κανόνων. • Διαχείριση τιμών (score) επιμέρους χαρακτηριστικών για το φίλτρο antis spam. • Υποστήριξη εκμάθησης. • Αναλυτικό ιστορικό μηνυμάτων και αποτελέσματος λήψης.	NAI		
13.	Υποστήριξη τοπικών λογαριασμών χρηστών και χρηστών μέσω υπηρεσίας καταλόγου (LDAP/Active Directory). Δυνατότητα ανάγνωσης τιμών quota, εναλλακτικών διευθύνσεων και στοιχείων χρήστη από την υπηρεσία καταλόγου.	NAI		
14.	Δυνατότητα ορισμού quota χρηστών.	NAI		
15.	Διατήρηση ευρετηρίων αναζήτησης πλήρους κειμένου (Full Text Search). Η εγκατάσταση μπορεί να γίνει με χρήση εξωτερικής πλατφόρμας αναζήτησης (π.χ. Apache Solr, lucene, elasticsearch.)	NAI		
15.	Ο τρόπος αποθήκευσης των μηνυμάτων θα είναι σε μορφοποίηση τύπου Maildir.	NAI		
1.3 Υποσύστημα διαχείρισης λιστών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.				
1.	Υποστήριξη μεγάλων λιστών (> 500.000 εγγεγραμμένοι χρήστες).	NAI		
2.	Υποστήριξη μεγάλου αριθμού λιστών (> 10.000).	NAI		
3.	Υποστήριξη δυναμικών λιστών μέσω υπηρεσίας καταλόγου/SQL.	NAI		
4.	Συμμόρφωση με κανόνες που ορίζονται στον κανονισμό GDPR και στις οδηγίες bulk μηνυμάτων μεγάλων εταιρειών (google ² , microsoft ³).	NAI		

2 <https://support.google.com/mail/answer/81126?hl=en#>

3 <https://sendersupport.olc.protection.outlook.com/pm/policies.aspx>

5.	Δυνατότητα ορισμού επιπέδων πρόσβασης, διαχειριστή, χρηστών που επιτρέπεται η δημιουργία λιστών, απλών συνδρομητών.	NAI		
6.	Υποστήριξη διατήρησης αρχείων μηνυμάτων (archive) προσβάσιμων στον διαχειριστή, στους συνδρομητές ή δημόσια.	NAI		
7.	Δυνατότητα ορισμού τύπου λίστας σε • κλειστή (μόνο ο διαχειριστής μπορεί να εισάγει συνδρομητές). • ανοιχτή (ελεύθερη εγγραφή συνδρομητών).	NAI		
8.	Υποστήριξη λήψης μηνυμάτων συγκεντρωτικά σε μορφή digest.	NAI		
9.	Δυνατότητα επιλογής επεξεργασίας αναπηδήσεων (bounce processing). Αυτόματη αφαίρεση συνδρομητών μετά απο συγκεκριμένες προσπάθειες αποστολής ή εμφάνιση στον διαχειριστή σε διακριτό σημείο.	NAI		
10.	Δυνατότητα επιλογής εποπτείας λιστών, μελών ή μηνυμάτων (moderation).	NAI		
11.	Δυνατότητα παραμετροποίησης κεφαλίδων μηνυμάτων, μέγιστου μεγέθους μηνυμάτων, ειδοποιήσεων προς τους συνδρομητές, μαζικής εισαγωγής και διαγραφής χρηστών.	NAI		
12.	Εύχρηστο πολυγλωσσικό σύστημα διαχείρισης μέσω διαδικτύου. Δυνατότητα πιστοποίησης μέσω LDAP και SSO.	NAI		
1.4 Υποσύστημα λογισμικού πελάτη μέσω διαδικτύου - webmail				
1.	Προσφερθέντα υποσυστήματα • Διαχείριση εισερχομένων/εξερχομένων μηνυμάτων και φακέλων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου • Διευθυνσιογράφος • Σημειώσεις • Εργασίες • Ημερολόγιο • Διαχείριση sieve φίλτρων	NAI		
2.	Δυνατότητα κοινής χρήσης φακέλων, σημειώσεων, εργασιών, ημερολογίου και επαφών σε μεμονωμένους πιστοποιημένους χρήστες ή καθολικά. Επιλογή τύπου κοινής χρήσης, μόνο για ανάγνωση ή πλήρη επεξεργασία.	NAI		
3.	Δυνατότητα ορισμού μέγιστου αριθμού παραληπτών ανά μήνυμα και ανά χρονική περίοδο. Ορισμός μέγιστου μεγέθους επισυναπτόμενων αρχείων.	NAI		
4.	Εύχρηστο, πολυγλωσσικό και responsive περιβάλλον για κινητές συσκευές και για σταθερούς υπολογιστές.	NAI		
5.	Προστασία από διαδικτυακές επιθέσεις τύπου bruteforce και CSRF.	NAI		
6.	Παροχή δυνατότητας υπογραφής ή κρυπτογράφησης	NAI		

	εξερχόμενων μηνυμάτων με χρήση S/MIME-PGP.			
7.	Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων και αναζήτησης επαφών στην υπηρεσία καταλόγου.	NAI		
8.	Δυνατότητα συγχρονισμού επαφών, ημερολογίου, εργασιών και σημειώσεων μέσω ActiveSync.	NAI		
9.	Υποστήριξη WebDAV, CaldDAV και CardDAV.	NAI		
10.	Σύνθεση μηνυμάτων σε μορφή απλού κειμένου ή HTML κατ'έπιλογή. Δυνατότητα ορισμού προεπιλεγμένης μορφής καθολικά.	NAI		
11.	Εμφάνιση μεγέθους γραμματοκιβωτίου και όρια quota.	NAI		
12.	Δυνατότητα διασύνδεσης με πολλαπλά domain/subdomain.	NAI		
13.	Εισαγωγή και εξαγωγή ημερολογίου με χρήση τύπου αρχείου ICS και επαφών με χρήση CSV, VCARD, LDIF.	NAI		
14.	Δυνατότητα αυτόματων απαντήσεων, προτύπων και προχείρων. Υποστήριξη υπογραφής χρηστών.	NAI		
15.	Εμφάνιση συνδεδεμένων χρηστών στην υπηρεσία webmail.	NAI		
16.	Διασύνδεση με σύστημα SSO μέσω πρωτοκόλλου SAML ή oauth2/openid connect. Υποστήριξη 2-step verification.	NAI		
17.	Εγκατάσταση δευτερεύοντος εναλλακτικού πολυγλωσσικού συστήματος webmail για διαχείριση μηνυμάτων, επαφών και φίλτρων και για desktop ή κινητές συσκευές.	NAI		
18.	Δυνατότητα πρόσβασης στο σύνολο των λειτουργιών του συστήματος δια μέσου ενός προσφερόμενου απλού περιηγητή (Web browser) από τον τελικό χρήστη (θα πρέπει να είναι δυνατή η πλοήγηση μέσω των πιο διαδεδομένων browser της αγοράς – ενδεικτικά αναφέρονται IE, Firefox Mozilla, Chrome κλπ) σε σταθερές ή κινητές συσκευές (ενδεικτικά Android, ios).	NAI		
19.	Χρήση λογισμικού αποθήκευσης δεδομένων στη μνήμη (ενδεικτικά Memcache, Redis)	NAI		

2. Υποσύστημα 2: «Υπηρεσία καταλόγου»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
2.1 Γενικά				
1.	Να γίνει αναφορά στο προσφερόμενο λογισμικό.	NAI		
2.	Να γίνει αναφορά στην προσφερόμενη έκδοση.	NAI		
3.	Δυνατότητα εγκατάστασης σε λειτουργικό σύστημα Linux, FreeBSD. Να γίνει αναφορά στην έκδοση.	NAI		
4.	Δυνατότητα εγκατάστασης σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους - virtualization. Παροχή ειδώλου/ειδώλων εικονικών μηχανών.	NAI		

5.	Η εγκατάσταση να είναι βασισμένη σε ανοιχτά πρότυπα, καθολικά.	NAI		
6.	Ο σχεδιασμός θα πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητα εύκολης επεκτασιμότητας, υψηλής διαθεσιμότητας και εξισορρόπησης φορτίου (scalability, high availability, load balancing).	NAI		
7.	Κρυπτογράφηση SSL/TLS/starttls σε όλες τις εισερχόμενες και εξερχόμενες επικοινωνίες, για όλα τα πρωτόκολλα. Απενεργοποίηση μη κρυπτογραφημένων επικοινωνιών.	NAI		
8.	Μελέτη και υλοποίηση μετάπτωσης απο την υφιστάμενη κατάσταση, με μηδενική ή ελάχιστη διακοπή των υπηρεσιών και σε χρόνο εκτός λειτουργίας του Δήμου.	NAI		
9.	Ρύθμιση περιοδικών αντιγράφων ασφαλείας (backup) σε εξωτερικές της υπηρεσίας πηγές.	NAI		
10.	Αναφορά σχετικών προσφερόμενων υπηρεσιών εκπαίδευσης και υποστήριξης.	NAI		
11.	Εκπόνηση τεκμηρίωσης για διαχείριση και χρήση των υπηρεσιών.	NAI		
2.2 Υποσύστημα υπηρεσίας καταλόγου				
1.	Υποστήριξη LDAPv3 (RFC 2251) πάνω από IPv4, IPv6 και IPC.	NAI		
2.	Υποστήριξη στατικών και δυναμικών πολιτικών πρόσβασης (access control).	NAI		
3.	Υποστήριξη δυναμικών attributes.	NAI		
4.	Δυνατότητα για ορισμό περιορισμών στις τιμές των πεδίων.	NAI		
5.	Υποστήριξη σύγχρονων ασφαλών συναρτήσεων κατατεμαχισμού (hash functions).	NAI		
6.	Υποστήριξη κωδικοσελίδας utf8.	NAI		
7.	Διαχείριση πολιτικών ασφαλείας κωδικών πρόσβασης.	NAI		
8.	Δυνατότητα διατήρησης αρχείων καταγραφής (logging) για την προσπέλαση ή επεξεργασία των εγγραφών της υπηρεσίας καταλόγου.	NAI		
9.	Υποστήριξη ταυτοποίησης με χρήση Simple Authentication & Security Layer (SASL). Η βιβλιοθήκη SASL να παρέχει μηχανισμούς digest-md5, external, gssapi, plain, login (RFC 4222, 4616).	NAI		
10.	Διαμόρφωση κρυφής μνήμης (cache) και ευρετηρίων (indexing) για βελτιστοποίηση της απόδοσης.	NAI		
11.	Δυνατότητα αντιγραφής καταχωρήσεων από μοναδικό πρωτότυπο καταλόγου και από πολλαπλούς καταλόγους (single/multi master replication).	NAI		
12.	Δυνατότητα λειτουργίας διαμεσολάβησης (proxy) σε	NAI		

	επιμέρους διακομιστές LDAP, υποστήριξη μετατροπών (rewrites).			
13.	Μελέτη εκπόνησης σχήματος δεδομένων υπηρεσίας καταλόγου με βάση τις ανάγκες του Δήμου, σε συνεργασία με τους τεχνικούς του Δήμου.	NAI		
14.	Μετάπτωση δεδομένων υπάρχουσας υπηρεσίας καταλόγου στη νέα εγκατάσταση με βάση το νέο σχήμα.	NAI		
15.	Μετάπτωση πολιτικών ασφαλείας και καθορισμός λιστών πρόσβασης στην νέα υποδομή (access control).	NAI		
16.	Διαχειριστικό εργαλείο υπηρεσίας καταλόγου μέσω διαδικτύου με υποστήριξη προτύπων.	NAI		

ΜΕΡΟΣ Γ' Παραρτήματα**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς την Ανώνυμη Εταιρεία:**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ****ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ****Οδός Λιοσίων αρ. 22****104 38 Αθήνα****Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ 1.200,00 €**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ΤΚ},

{Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ **χιλίων διακοσίων (1.200,00)**, για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό για το έργο της **Αναβάθμιση λογισμικού υπηρεσιών καταλόγου και λογισμικού υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Δήμου Αθηναίων για την προσαρμογή τους στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων**, σύμφωνα με την διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της..... (επωνυμία υποψηφίου Αναδόχου) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική

μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς την Ανώνυμη Εταιρεία:

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ****Οδός Λιοσίων αρ. 22****104 38 Αθήνα****Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεωών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ (.....) [Σημείωση: 5% του τιμήματος της Σύμβασης Έργου] για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης Έργου, που αφορά στο διαγωνισμό για το έργο της **Αναβάθμιση λογισμικού υπηρεσιών καταλόγου και λογισμικού υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Δήμου Αθηναίων για την προσαρμογή τους στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων**, σύμφωνα με τη διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (επωνυμία Αναδόχου) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά τρεις (3) μήνες από τη συνολική συμβατική διάρκεια). Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Παράρτημα III: Υπόδειγμα Καταλόγου Έργων

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)

Παράρτημα IV: Διαδικασία Διαγωνισμού

Για την επιτάχυνση των διαδικασιών και τη διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων προμηθευτών, η ΔΑΕΜ Α.Ε. διεξάγει συνοπτικό διαγωνισμό μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διαχείρισης αιτημάτων /προσφορών **iSupplies**.

Προκειμένου οι προμηθευτές να μπορέσουν να συμμετάσχουν και να υποβάλλουν προσφορά στο συνοπτικό διαγωνισμό, θα πρέπει να αποκτήσουν κωδικούς πρόσβασης για την πλατφόρμα **iSupplies**.

Η διαδικασία απόκτησης κωδικών πρόσβασης ξεκινάει με τη συμπλήρωση και την υποβολή μιας ηλεκτρονικής αίτησης την οποία οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές μπορούν να βρουν στη διεύθυνση: <https://isupplies.gr/auth/register>

Για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση, τα στοιχεία επικοινωνίας με το helpdesk της πλατφόρμας iSupplies είναι τα ακόλουθα: email: info@isupplies.gr, Τηλέφωνο: 210-3601671.

Επισημαίνεται ότι στην πλατφόρμα iSupplies υπάρχουν αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V ΤΕΥΔ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)****[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή και τη διαδικασία ανάθεσης**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα):

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.)
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ: 50471
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Λιοσίων 22 10438 Αθήνα
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Γεώργιος Νίκου
- Τηλέφωνο: 0030 210 5277195
- Ηλ. ταχυδρομείο: info@daem.gr, daem@daem.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.daem.gr

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: **Αναβάθμιση λογισμικού υπηρεσιών καταλόγου και λογισμικού υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Δήμου Αθηναίων για την προσαρμογή τους στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων**
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **Υπηρεσίες**
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: Αρ. Πρωτ. ΔΑΕΜ 2731

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]

Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁴ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι ε) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία	☐ Ναι ☐ Όχι

σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ⁵ ;	
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:	
Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:	
1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση 2. δωροδοκία 3. απάτη 4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες 5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας 6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων	
Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:

Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου⁶ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]
Εάν ναι, αναφέρετε⁸: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν¹⁰:	[.....]

6 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

7 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

8 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

9 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

10 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;	ΦΟΡΟΙ α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων¹¹, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που	☐ Ναι ☐ Όχι

11 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	
---	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	☐ Ναι ☐ Όχι

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]

B: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:			
1) Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]			
	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες

αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:	
2) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Γ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....]

διασφάλισης ποιότητας: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης ; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης :	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Περίληψη της παρούσας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της εταιρείας και σε εφημερίδα των Αθηνών αντίστοιχα.

Αθήνα, 24 Απριλίου 2019

Κατόπιν ειδικής εξουσιοδότησης του Δ.Σ.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΣΘΕΝΙΔΗΣ